

LINGCHAO INTELGREEN · SAMPLE REPORT

某制造企业

2025 年度可持续发展（ESG）报告

标准版 · 样本（全部数据为演示用虚构数据）

编制：凌朝智绿科技有限公司 · Smart Report

港交所ESG守则 · IFRS S1/S2 参考 | 报告编号 LCIE-S-2025-001 | lzzl-esg.com

目录

01 一、管理层致辞

02 二、管理层访谈：把 ESG 做成经营的一部分

03 三、关于本报告

04 四、关于公司

05 五、可持续发展治理

06 六、利益相关方沟通与重要议题

07 七、环境管理

08 八、社会责任

09 九、公司治理

10 十、气候相关披露

11 十一、附录：指标索引、数据溯源与图片来源

本样本为凌朝智绿 Smart Report
标准版交付物示例：十一章结构，图文混排，关键数据均标注来源与核算方法。基础版约 10 页（五章），上市定制版 30 页起（含议题对标、范围3核算与鉴证支持）。

一、管理层致辞

近几年，市场对企业 ESG 的关注越来越高。客户、合作方和其他外部机构，都开始关注企业在环境、员工管理、公司治理和风险管理方面的表现。

公司是一家制造企业，过去一直把重点放在生产、交付、质量和客户配合上。公司也做了一些和 ESG 有关的基础工作，比如现场管理、安全检查、能耗统计和员工培训。但这些内容分散在不同部门和不同资料里，没有系统整理，也没有形成一套完整、统一、能对外说明的文件。

公司启动本次 ESG 报告编制，就是为了先把基础工作理清楚：把现有管理情况说清楚，把主要问题找出来，把后续工作方向定下来。

公司对 ESG 的理解很明确：不把 ESG 当成单纯的宣传材料，也不做成空泛的概念表达。本报告中的所有关键数据，均可回溯至电费单、燃料票据、社保记录等原始凭证。

董事会

某制造企业

2026 年 3 月

二、管理层访谈：把 ESG 做成经营的一部分

本报告编制过程中，编制组对公司管理层进行了访谈。以下内容根据访谈记录整理，已经受访者确认。



图：公司管理层会议室（图片为 CC0 授权示意素材，正式版将替换为企业实景照片）

Q 公司为什么在这个时间点启动 ESG 报告？

两个原因。一是客户：2025 年起，两家主要客户的供应商审核表里明确要求提供碳排放和员工保障数据，没有这些数据，报价资格都拿不到。二是融资：银行今年给的授信方案里，第一次出现了可持续发展挂钩条款。ESG 对我们来说不是形象工程，是订单和资金。

—— 总经理

Q 报告里的数据怎么保证可信？

我们定了条规矩：报告里每个关键数字，必须能拿出原始凭证。电费有 12 个月的账单，排放是用账单乘以国家公布的电网排放因子算出来的，社保人数以缴纳记录为准。算不出来源的数字，宁可标注"待确认"也不写死。这次编制还引入了 AI
工具做整理和核算，但所有结论都经过人工逐条复核。

—— 财务负责人 · ESG 工作小组

Q 减排方面有什么具体动作？

今年完成了车间 LED 照明改造，预计年节电 4.2
万度；空压机余热回收用于冬季办公供暖。2026 年的目标写进了报告：单位营收能耗下降 3%，物流运输的范围3排放开始统计。我们不喊口号，每年定两三个能做到的目标，做完再说。

—— 生产负责人

Q 下一步打算怎么走？

短期把碳数据台账建起来，能耗数据从"年底汇总"变成"每月入账"；中期争取进入核心客户的绿色供应链名单；长期看，碳市场扩容到八大行业之后，碳数据就是企业的资产——谁先管清楚，谁先受益。

—— 董事会主席

三、关于本报告

1. 报告目的

本报告旨在梳理公司在环境、社会、治理和气候相关方面的基础情况，形成一份完整的 ESG 说明文件：对内统一理解，对外说明管理基础，为后续持续改进提供参考。

2. 报告范围与边界

本报告覆盖公司本部及主要生产经营活动，包括采购、生产、仓储、质量、出货、员工管理和日常治理等内容。

3. 报告期间

2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。部分内容结合实际情况说明报告期前后的相关工作。

4. 编制参考

- 《香港联合交易所环境、社会及管治报告守则》（附录 C2）
- IFRS S1 可持续发展信息披露一般要求
- IFRS S2 气候相关披露要求
- GRI 标准（参考指标口径）

公司没有照搬大型上市公司的写法，更重视内容是否真实、清楚、可落地。

5. 信息来源

管理层访谈、各部门基础资料、日常管理记录、原始财务与能耗凭证，以及本次 ESG 梳理形成的汇总资料。

四、关于公司



图：公司生产车间（图片为 CC0 授权示意素材，正式版将替换为企业实景照片）

1. 公司概况

项目	内容
所属行业	制造业（五金制品、零部件生产加工）
员工总数	186 人
2025 年度营业收入	约 8,500 万元
主要客户	国内客户、贸易客户、供应链合作客户
主要经营环节	原材料采购 → 生产加工 → 质量检查 → 仓储 → 出货 → 客户服务

2. 公司开展 ESG 工作的背景

客户越来越关注供应商的管理基础，对环境、员工、安全和治理方面的说明要求越来越多；2026 年起部分客户的采购条款已将 ESG 披露纳入评分项；公司过去已有相关工作，但未做过系统整理。

3. 公司对可持续发展的理解

ESG 对制造企业不是一件很远的事情，它和每天的经营管理直接相关。现阶段最重要的不是把报告做得多复杂，而是把现场管理、员工管理、安全管理、资源使用、资料归档和职责分工这些基础问题先做好。

五、可持续发展治理

1. 治理原则

ESG 工作不能只靠一个部门临时整理资料，需要管理层关注，也需要多个岗位一起配合。

2. 治理架构与职责

层级	职责
董事会	审定 ESG 战略方向与年度报告
总经理	统筹 ESG 工作，审定年度目标
ESG 工作小组（行政牵头）	资料归集、数据核对、跨部门协调
生产 / 质量 / 采购 / 人事	按清单提供凭证与数据，落实改进项
外部支持（凌朝智绿）	框架匹配、AI 辅助编制、复核与交付

公司每季度召开一次 ESG 数据核对会，对能耗、用工、安全等关键数据做交叉核验。

六、利益相关方沟通与重要议题

1. 利益相关方沟通

利益相关方	沟通方式	关注议题
客户	年度审核、日常对接	产品质量、交付、ESG 披露
员工	例会、培训、意见箱	薪酬社保、安全、培训
供应商	采购评审、现场走访	合作稳定、合规要求
政府与园区	政策对接、检查配合	合规经营、环保安全
金融机构	融资沟通	经营稳健、风险管理

2. 重要议题识别

结合客户要求与公司实际，本期识别出的高重要性议题为：能源与碳排放管理、安全生产、员工权益保障、产品质量、数据合规。

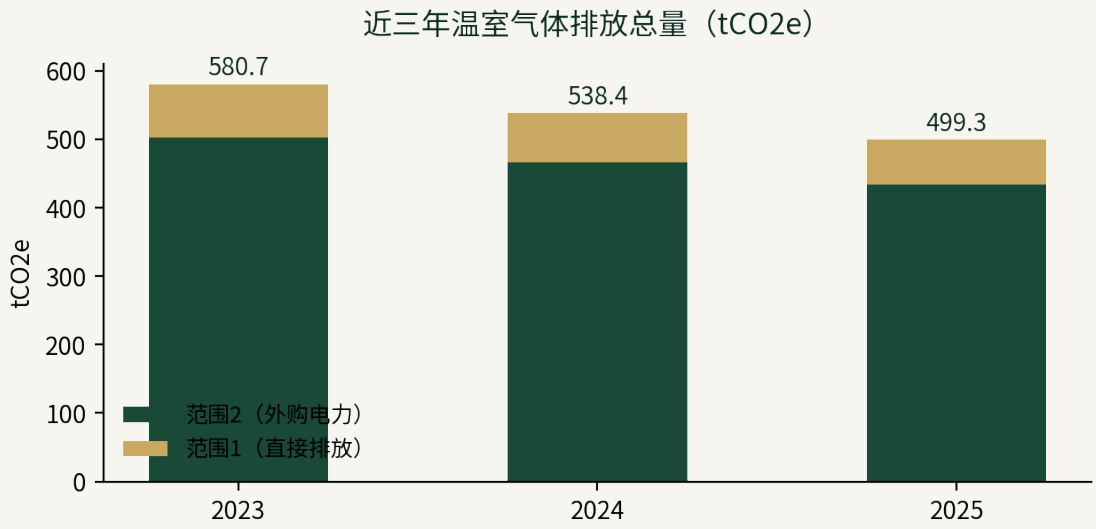
七、环境管理

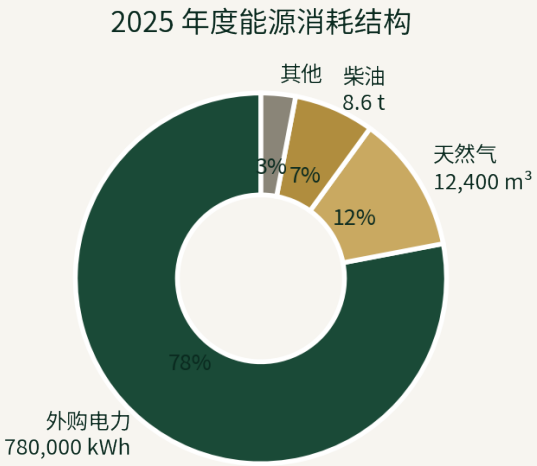


图：可再生能源（图片为 CC0 授权示意素材）

1. 能源与碳排放

指标	2025 年	单位	来源 / 方法
范围1 温室气体排放	65.2	tCO2e	燃料采购票据核算
范围2 温室气体排放	434.1	tCO2e	电费单 × 电网排放因子 0.5566 kgCO2e/kWh
排放总量	499.3	tCO2e	范围1 + 范围2
单位营收排放强度	58.7	kgCO2e/万元	排放总量 ÷ 营收
年用电量	780,000	kWh	电费单汇总
年用水量	5,208	吨	水费单汇总





2. 减排措施与目标

- 2025 年完成车间照明 LED 改造，预计年节电约 4.2 万 kWh；
- 空压机余热回收用于冬季办公供暖；
- 2026 年目标：单位营收能耗下降 3%，范围3（物流运输）纳入统计；
- 一般固废全部交由有资质单位合规处置，建立分类统计台账。

注：排放因子采用全国电网平均排放因子 0.5566 kgCO2e/kWh；范围1 按燃料低位热值法核算。正式版中每个数字均附凭证索引。

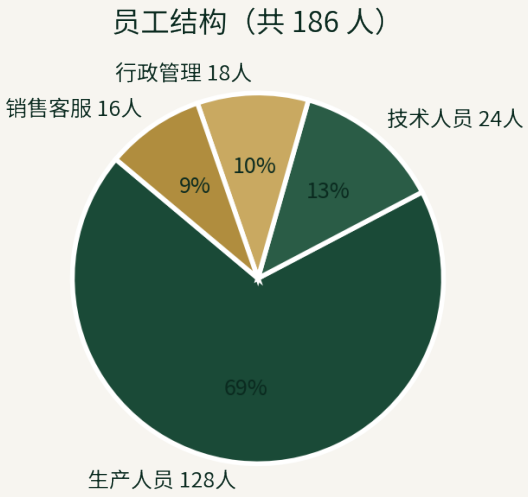
八、社会责任



图：焊接岗位作业（图片为 CC0 授权示意素材）

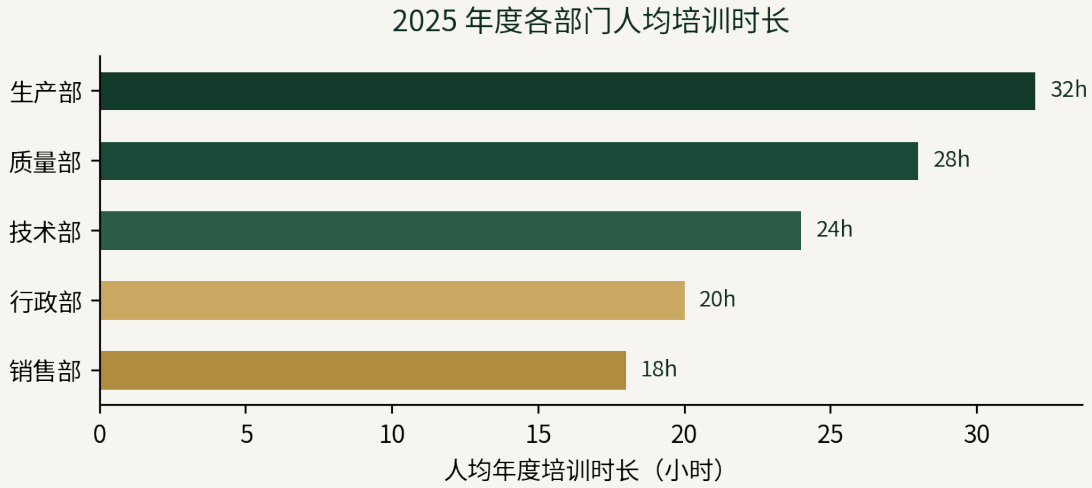
1. 员工权益

截至报告期末，公司员工总数 186 人，劳动合同签订率与社会保险覆盖率均为 100%；全年工伤事故 0 起。


员工结构（共 186 人）
行政管理 18人
销售客服 16人
技术人员 24人
10%
9%
13%
69%
生产人员 128人

2. 培训与发展

2025 年度人均培训时长约 26 小时，覆盖安全操作、质量管理、ESG 基础知识三类课程。



3. 供应链责任

公司已建立供应商管理制度，将环保与劳工标准纳入采购评审；2025 年度新增供应商 7 家，全部通过准入评审。

4. 社区参与

公司参与园区组织的环保宣传与助学活动，本年度公益活动投入约 3.2 万元。

九、公司治理

- 公司已建立反贪腐与商业行为准则，覆盖采购、销售等关键岗位，本年度未发生贪腐违规事件；
- 风险管理：建立安全、环保、质量三类风险台账，季度复盘；
- 数据安全：客户资料与员工个人信息分级管理，访问权限按岗位最小化配置；
- 本报告全部关键数据可回溯至原始凭证，可溯源条目占比 100%；估算数据均已标注计算方法与置信度。

十、气候相关披露（参考 IFRS S2）

支柱	本年度披露要点
治理	董事会审定气候相关目标，ESG 工作小组负责数据归集
战略	识别出转型风险（客户碳要求、碳市场扩容）与物理风险（极端天气对物流的影响）
风险管理	碳成本敏感性测算：碳价每上升 10 元/吨，公司年度潜在碳成本增加约 0.5 万元
指标与目标	范围1+2 排放 499.3 tCO2e；2026 年单位营收能耗下降 3%

十一、附录：指标索引、数据溯源与图片来源

1. 港交所 ESG 守则指标索引

层面 / 指标	内容	披露位置
A1 排放物	排放物种类及排放数据	第七章
A1.2	温室气体排放量及密度	第七章表 7-1
A2 资源使用	能源、水资源消耗及效益	第七章
A4 气候变化	气候相关风险与应对	第十章
B1 雇佣	雇员总数、结构、社保	第八章
B2 健康与安全	工伤事故与安全管理	第八章
B3 发展及培训	培训时长与覆盖率	第八章
B5 供应链管理	供应商准入与评审	第八章
B7 反贪污	反贪腐制度与违规事件	第九章

2. 关键数据溯源

数据	凭证	状态
用电量 / 排放	12 个月电费单	已核验
天然气 / 柴油	采购发票	已核验
员工与社保	社保缴纳证明	已核验
培训时长	培训签到记录	部分待补
工伤事故	人事台账	待盖章确认

3. 待确认项

以下项目将在复核阶段与企业共同确认后写入正式版：① 工伤事故记录盖章确认；② 范围3物流数据下年度纳入；③ 培训时长补充签到凭证。

4. 图片来源

本样本内图片均为 CC0 / 公有领域授权素材（来源：Flickr、Wikimedia Commons、WordPress Photo Directory），仅作版式示意；正式版将替换为企业实景照片。

本样本由凌朝智绿 Smart Report 生成。正式交付流程：企业上传凭证 → AI 整理核算 → 复核专家逐条确认 → 交付正式版 PDF / Word。